

 TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT TỈNH KHÁNH HÒA Phòng Chống Dịch Bệnh Sử Mệnh Chúng Tôi	SỞ Y TẾ TỈNH KHÁNH HÒA TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT	Mã số: MMT- 01 Lần ban hành: 02 Ngày ban hành: 27/11/2025 Tổng số trang: 11
	QUY TRÌNH GIAO NHẬN, XUẤT KHO THUỐC METHADONE	

Người biên soạn	Người soát xét	Người phê duyệt
		
Nguyễn Thị Thanh Phong	Đặng Trung Thông	Phạm Trọng Hoàng Vinh
Ngày 27 tháng 11 năm 2025	Ngày 27 tháng 11 năm 2025	Ngày 27 tháng 11 năm 2025

TT	Phiên bản số	Vị trí sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Ngày xem xét sửa đổi	Người xem xét sửa đổi

NƠI NHẬN:			
x	Lãnh đạo Trung Tâm	x	Phòng khám đa khoa
x	Phòng Tài chính- Kế toán	x	Phòng Kế hoạch- Nghiệp vụ

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm quy định thống nhất từ việc tiếp nhận đến việc xuất thuốc Methadone theo đúng qui định pháp luật về quản lý thuốc phải kiểm soát đặc biệt.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho việc phối hợp trong hoạt động quản lý từ việc tiếp nhận đến việc xuất kho thuốc Methadone của Phòng Khám đa khoa với Khoa Dược- VTYT của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Khánh Hòa.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

- Luật Dược số 105/2016/QH13 ngày 06 tháng 4 năm 2016;
- Nghị định 54/2017/NĐ-CP ngày 8 tháng 5 năm 2017 của Chính Phủ qui định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Dược;
- Nghị định 141/2024/NĐ-CP ngày 28/10/2024 qui định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống nhiễm vi rút gây ra hội chứng suy giảm miễn dịch mắc phải ở người (HIV/AIDS);
- Thông tư số 20/2017/TT-BYT ngày 10/5/2017 của Bộ Y tế về việc quy định chi tiết một số điều của Luật dược và Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08/5/2017 của CP về thuốc và nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt;
- Thông tư 26/2023/TT-BYT ngày 29/12/2023 của Bộ Y tế về ban hành hướng dẫn quản lý thuốc Methadone;

4. CÁC TỪ VIẾT TẮC- THUẬT NGỮ

TCKT:	Phòng Tài chính- Kế toán
DVTYT:	Khoa Dược- VTYT
NV CPT:	Nhân viên cấp phát thuốc
Cán bộ dược tại CSĐT:	Cán bộ dược tại cơ sở điều trị
CSCP:	Cơ sở cấp phát
MMT:	Methadone

5. NỘI DUNG QUI TRÌNH

5.1. Quy trình giao nhận MMT từ đơn vị cung ứng đến cơ sở điều trị

5.1.1 Lưu đồ

T T	Qui trình giao nhận MMT	Người chịu trách nhiệm
1	Thông báo kế hoạch giao thuốc đến cơ sở điều trị	Đơn vị cung ứng
2	Kiểm tra tình trạng của xe vận chuyển	Cán bộ quản lý kho
3	Kiểm tra thông tin người giao thuốc của đơn vị cung ứng thuốc	Cán bộ quản lý kho
4	Bàn giao các giấy tờ giao nhận thuốc	Nhân viên giao thuốc của đơn vị cung ứng thuốc và Cán bộ quản lý kho
5	Kiểm tra, đối chiếu giấy tờ giao nhận	Nhân viên giao thuốc của đơn vị cung ứng thuốc và Cán bộ quản lý kho
6	Ký nhận vào phiếu xuất kho kèm biên bản giao nhận	Thủ trưởng đơn vị, cán bộ quản lý thuốc, nhân viên giao thuốc của đơn vị cung ứng thuốc
7	Hoàn thành thủ tục giao nhận	Hội đồng Kiểm nhập
8	Chuyển thuốc vào kho bảo quản	Cán bộ quản lý kho

5.1.2 Diễn giải:

- Trước khi nhận thuốc MMT, cán bộ quản lý kho tiến hành kiểm tra: giấy tờ tùy thân hợp lệ, phiếu giao hàng, hóa đơn bán hàng hoặc phiếu xuất kho của người giao MMT, hóa đơn bán hàng hoặc phiếu xuất kho, đối chiếu tên thuốc, tên nguyên liệu, nồng độ, hàm lượng, số lượng, số lô sản xuất, hạn dùng, chất lượng thuốc, nguyên liệu làm thuốc về mặt cảm quan, hiện trạng của chai, tình trạng xe vận chuyển;

- Biên bản giao nhận (Mẫu số 1, phụ lục II, điều 45 Nghị định số 54/2017/NĐ-CP). Biên bản giao nhận thuốc được lập thành 03 bản: 01 bản lưu tại cơ sở điều trị thay thế, 01 bản lưu tại cơ sở kinh doanh thuốc và 01 bản gửi cho Bộ Y tế (Cục Phòng, chống HIV/AIDS) hoặc đơn vị đầu mối mua và phân phối thuốc Methadone đối với nguồn thuốc thẩm quyền quản lý Sở Y tế.

- Nhập kho:

+ Sau khi hoàn thành biên bản giao nhận thuốc MMT, cán bộ quản lý kho vào sổ quản lý thuốc gây nghiện của Trung tâm và lập biên bản kiểm nhập (BM-NH01) gửi về phòng TCKT để lập phiếu nhập kho MMT;

+ Cán bộ quản lý kho vào sổ theo dõi xuất, nhập tồn kho thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất, nguyên liệu làm thuốc là dược chất gây nghiện, dược chất hướng thần, tiền chất dùng làm thuốc (Sổ theo dõi kho thuốc) (Phụ lục VIII, TT 20/2021/TT-BYT).

-Bảo quản: Thuốc MMT được bảo quản trong phòng có trang bị

+ Âm kế,

+ Nhiệt kế đo nhiệt độ phòng,

+ Điều hòa nhiệt độ,

+ 02 Tủ đựng thuốc có khóa,

5.1.3 Biểu mẫu:

PL VIII	Sổ theo dõi xuất nhập tồn kho thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất nguyên liệu làm thuốc là dược chất gây nghiện, dược chất hướng thần, tiền chất dùng làm thuốc
---------	---

PHỤ LỤC VIII

MẪU SỔ THEO DÕI XUẤT, NHẬP, TỒN KHO THUỐC GÂY NGHIỆN, THUỐC HƯỚNG THẦN, THUỐC TIỀN CHẤT, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC LÀ DƯỢC CHẤT GÂY NGHIỆN, DƯỢC CHẤT HƯỚNG THẦN, TIỀN CHẤT DÙNG LÀM THUỐC, THUỐC PHÓNG XẠ

(Kèm theo Thông tư số: 20/2017/TT-BYT ngày tháng năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

Tên cơ sở:

Địa chỉ:

Điện thoại:.....

SỔ THEO DÕI XUẤT, NHẬP, TỒN KHO THUỐC GÂY NGHIỆN, THUỐC HƯỚNG THẦN, THUỐC TIỀN CHẤT, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC LÀ DƯỢC CHẤT GÂY NGHIỆN, DƯỢC CHẤT HƯỚNG THẦN, TIỀN CHẤT DÙNG LÀM THUỐC, THUỐC PHÓNG XẠ
(Bắt đầu sử dụng từ.... đến.....)

SỔ THEO DÕI XUẤT, NHẬP, TỒN KHO THUỐC GÂY NGHIỆN, THUỐC HƯỚNG THẦN, THUỐC TIỀN CHẤT, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC LÀ DƯỢC CHẤT GÂY NGHIỆN, DƯỢC CHẤT HƯỚNG THẦN, TIỀN CHẤT DÙNG LÀM THUỐC, THUỐC PHÓNG XẠ

Tên nguyên liệu/Tên thuốc, nồng độ/ hàm lượng:

Đơn vị tính:

Ngày tháng	Nơi xuất, nhập	Số chứng từ xuất, nhập	Số lượng			Số lô, hạn dùng	Ghi chú
			Nhập	Xuất	Còn lại		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

* Sổ được đánh số trang từ 01 đến hết, và đóng dấu giáp lai

* Mỗi thuốc phải dành một số trang riêng, số trang nhiều hay ít tùy loại thuốc xuất, nhập nhiều hay ít.

* Đối với thuốc phóng xạ không cần ghi hạn dùng

5.2. Qui trình xuất thuốc MMT cho cơ sở điều trị, cơ sở cấp phát.

5.2.1. Lưu đồ

TT	Quy trình giao nhận MMT	Người chịu trách nhiệm
1	Mở kho thuốc ↓	Cán bộ quản lý kho
2	Xuất thuốc cho CSĐT/CSCP ↓	Cán bộ quản lý kho, NV CPT tại CSĐT/ NVCPT tại CSCP
3	Khóa tủ và kho bảo quản thuốc	Cán bộ quản lý kho

5.1.2 Diễn giải:

- Phòng khám đa khoa: báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trữ nhu cầu sử dụng thuốc MMT (*Mẫu số 11*) và nhận báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trữ nhu cầu sử dụng thuốc Methadone dành cho cơ sở cấp phát (*Mẫu số 12*), sau đó phát hành công văn phân bổ MMT, phiếu nhận hàng trình Lãnh đạo Trung tâm phê duyệt.
- Phòng TCKT căn cứ vào công văn phân bổ MMT, giấy nhận hàng của Phòng khám đa khoa ra phiếu xuất kho cho các cơ sở cấp phát, cơ sở điều trị.
- Cán bộ quản lý kho thuốc căn cứ vào phiếu xuất kho thực hiện xuất kho thuốc cho cơ sở điều trị, cơ sở cấp phát theo số lượng trên phiếu xuất kho kèm theo biên bản giao nhận theo mẫu qui định (*Phụ lục IX của TT20/2017/TT-BYT*).
- Cán bộ quản lý kho thuốc vào Sổ theo dõi xuất nhập tồn kho thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất nguyên liệu làm thuốc là dược chất gây nghiện, dược chất hướng thần, tiền chất dùng làm thuốc (*Phụ lục 8 của TT20/2017/TT-BYT*).

5.2.3 Biểu mẫu:

PL VIII	Sổ theo dõi xuất nhập tồn kho thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất nguyên liệu làm thuốc là dược chất gây nghiện, dược chất hướng thần, tiền chất dùng làm thuốc
PL IX	Biên bản giao nhận thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất, nguyên liệu làm thuốc là dược chất gây nghiện, dược chất hướng thần, tiền chất dùng làm thuốc
Mẫu số 11	Báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trữ nhu cầu sử dụng thuốc methadone
Mẫu số 12	Báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trữ nhu cầu sử dụng thuốc methadone dành cho cơ sở cấp phát thuốc

M
H
T
A

PHỤ LỤC VIII

MẪU SỔ THEO DÕI XUẤT, NHẬP, TỒN KHO THUỐC GÂY NGHIỆN, THUỐC HƯỚNG THẦN, THUỐC TIỀN CHẤT, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC LÀ DƯỢC CHẤT GÂY NGHIỆN, DƯỢC CHẤT HƯỚNG THẦN, TIỀN CHẤT DÙNG LÀM THUỐC, THUỐC PHÓNG XẠ

(Kèm theo Thông tư số: 20/2017/TT-BYT ngày tháng năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

Tên cơ sở:

Địa chỉ:

Điện thoại:.....

SỔ THEO DÕI XUẤT, NHẬP, TỒN KHO THUỐC GÂY NGHIỆN, THUỐC HƯỚNG THẦN, THUỐC TIỀN CHẤT, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC LÀ DƯỢC CHẤT GÂY NGHIỆN, DƯỢC CHẤT HƯỚNG THẦN, TIỀN CHẤT DÙNG LÀM THUỐC, THUỐC PHÓNG XẠ
(Bắt đầu sử dụng từ.... đến.....)

SỔ THEO DÕI XUẤT, NHẬP, TỒN KHO THUỐC GÂY NGHIỆN, THUỐC HƯỚNG THẦN, THUỐC TIỀN CHẤT, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC LÀ DƯỢC CHẤT GÂY NGHIỆN, DƯỢC CHẤT HƯỚNG THẦN, TIỀN CHẤT DÙNG LÀM THUỐC, THUỐC PHÓNG XẠ

Tên nguyên liệu/Tên thuốc, nồng độ/ hàm lượng:

Đơn vị tính:

Ngày tháng	Nơi xuất, nhập	Số chứng từ xuất, nhập	Số lượng			Số lô, hạn dùng	Ghi chú
			Nhập	Xuất	Còn lại		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

* Sổ được đánh số trang từ 01 đến hết, và đóng dấu giáp lai

* Mỗi thuốc phải dành một số trang riêng, số trang nhiều hay ít tùy loại thuốc xuất, nhập nhiều hay ít.

* Đối với thuốc phóng xạ không cần ghi hạn dùng

PHỤ LỤC IX

MẪU BIÊN BẢN GIAO NHẬN THUỐC GÂY NGHIỆN, THUỐC HƯỞNG THẦN, THUỐC TIỀN CHẤT, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC LÀ DƯỢC CHẤT GÂY NGHIỆN, DƯỢC CHẤT HƯỞNG THẦN, TIỀN CHẤT DÙNG LÀM THUỐC

(Kèm theo Thông tư số: 20/2017/TT-BYT ngày 10 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THUỐC GÂY NGHIỆN, THUỐC HƯỞNG THẦN, THUỐC TIỀN CHẤT, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC LÀ DƯỢC CHẤT GÂY NGHIỆN, DƯỢC CHẤT HƯỞNG THẦN, TIỀN CHẤT DÙNG LÀM THUỐC

1. Tên cơ sở giao:

- Địa chỉ:

- Người giao:

- Số CMND/Thẻ căn cước/Hộ chiếu/Các giấy tờ tương đương khác:.....

- Nơi cấp:, Ngày cấp: .../.../.....

2. Tên cơ sở nhận:

- Địa chỉ:.....

- Người nhận:

- Số CMND/ Thẻ căn cước/ Hộ chiếu/ Các giấy tờ tương đương khác:.....

- Nơi cấp:Ngày cấp:.../.../...

3. Danh mục mặt hàng giao nhận:

TT	Nguyên liệu/Tên thuốc, dạng bào chế, nồng độ/hàm lượng, quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng	Số hóa đơn/số phiếu xuất kho	Số Giấy đăng ký lưu hành/số giấy phép nhập khẩu/Công văn hoặc đơn hàng duyệt mua	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

4. Thời gian giao nhận: (Các) mặt hàng trên được giao, nhận vào giờ phút ngày tháng năm

5. Địa điểm giao nhận: (Ghi chi tiết địa chỉ thực tế giao nhận):

6. Cam kết: Các thuốc, nguyên liệu làm thuốc đã được giao nhận đầy đủ theo Danh mục mặt hàng ghi tại Biên Bản này.

Biên bản này được hai bên thống nhất và lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản.

BÊN GIAO
(Ký và ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày.....thángnăm....

BÊN NHẬN
(Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Địa danh bên nhận đóng trụ sở

Mẫu số 11. Báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trữ nhu cầu sử dụng thuốc methadone

CƠ SỞ ĐIỀU TRỊ THAY THẾ

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG, TỒN KHO VÀ DỰ TRÙ NHU CẦU SỬ DỤNG THUỐC METHADONE

(Từ ngày ... tháng đến ngày tháng năm)

Tên cơ sở	Tên thuốc, nồng độ, hàm lượng	Đơn vị tính	Số lượng tồn kho kỳ trước chuyển sang	Số lượng nhập trong kỳ	Tổng số	Số lượng xuất trong kỳ	Số lượng hao hụt	Số lượng dư thừa	Tồn kho cuối kỳ	Tổng số người bệnh đang tham gia điều trị	Số lượng người bệnh dự kiến tăng thêm trong kỳ tới	Số lượng dự trữ cho kỳ tới
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
												

Nơi nhận:

-

-

Người lập báo cáo

(ký và ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng đơn vị

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Mẫu số 12. Báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trữ nhu cầu sử dụng thuốc methadone dành cho cơ sở cấp phát thuốc

CƠ SỞ ĐIỀU TRỊ THAY THẾ.....
CƠ SỞ CẤP PHÁT THUỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG, TỒN KHO VÀ DỰ TRÙ NHU CẦU SỬ DỤNG THUỐC METHADONE

(Từ ngày ... tháng đến ngày tháng năm)

Tên thuốc, nồng độ, hàm lượng	Đơn vị tính	Số lượng tồn kho kỳ báo cáo trước chuyển sang	Số lượng nhập trong kỳ	Số lượng xuất trong kỳ	Số lượng hao hụt	Số lượng dư thừa	Tồn kho cuối kỳ	Tổng số người bệnh đang tham gia điều trị	Tổng số người bệnh dự kiến trong kỳ tới	Số lượng dự trữ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
.....											3 TÂM BỆNH TẬT 1 HỒA

Nơi nhận:

-

Người lập báo cáo
(ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 20.....
Lãnh đạo Cơ sở cấp phát thuốc
(ký và ghi rõ họ tên)

DUYỆT DỰ TRÙ CỦA CƠ SỞ ĐIỀU TRỊ THAY THẾ

Số lượng duyệt:.....

....., ngày ... tháng năm 20.....

Lãnh đạo Cơ sở điều trị thay thế
(ký và ghi rõ họ tên)

